



PRAVILNIK O REGISTRACIJI ATLETIČARA SAS

2026. GODINA

Srpski atletski savez

Beograd, decembar 2025. godine

Na osnovu člana 47. stav 1. tačka 3. Statuta Srpskog atletskog saveza, Upravni odbor Srpskog atletskog saveza, na sednici održanoj 18. 12. 2025. godine, usvojio je prečišćen tekst:

PRAVILNIK O REGISTRACIJI ATLETIČARA

Član 1.

Ovim Pravilnikom se na jedinstven način regulišu uslovi, postupak i način registracije sportista za sportsko udruženje - atletski klub koji je član Srpskog atletskog saveza (u daljem tekstu: SAS).

Član 2.

Registraciju sportista obavlja regulator SAS, imenovan od strane direktora SAS, u rokovima i na način utvrđen odredbama ovog Pravilnika.

Registracija se može izvršiti samo na osnovu potpune i validne dokumentacije koja je podneta nadležnom organu za registraciju, a u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 3.

Pojedini izrazi upotrebljeni u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

- 1) REGISTROVANI ATLETIČAR jeste atletičar amater ili profesionalni atletičar koji učestvuje na atletskom takmičenju, kao član sportskog udruženja – atletskog kluba ili samostalno, u skladu sa Zakonom o sportu Republike Srbije i sportskim pravilima SAS;
- 2) ATLETIČAR AMATER jeste sportista kome zarada nije cilj bavljenja sportskim aktivnostima i tim aktivnostima se ne bavi u vidu zanimanja;
- 3) PROFESIONALNI ATLETIČAR jeste sportista koji se bavi sportskom aktivnošću kao jednim ili osnovnim zanimanjem i drugi sportista koji ima status profesionalnog sportiste u skladu sa sportskim pravilima Svetske atletike;
- 4) ATLETSKI KLUB je sportsko udruženje koji je član SAS i u kome registrovani atletičar kao član kluba ostvaruje svoja prava i obaveze utvrđene Statutom i drugim normativnim aktima kluba u skladu sa Zakonom o sportu Republike Srbije i sportskim pravilima SAS;
- 5) REGISTRATOR SAS je službeno lice koje obavlja poslove registracije atletičara, a koga imenuje direktor SAS.

Termini kojima su u ovom Pravilniku označeni u gramatičkom muškom rodu odnose se i na ženski i na muški rod ukoliko drugačije nije navedeno.

Član 4. (registracija atletičara)

Atletičar može biti registrovan za atletski klub koji je član SAS

- 1) po osnovu prve registracije;
- 2) po osnovu prelaska iz jednog u drugi atletski klub;
- 3) kao strani državljanin – dvojna registracija;
- 4) registracija atletičara za atletske škole (atletičari mlađi od 12 godina).
- 5)

Član 5

I

(prva registracija - atletičari državljani Republike Srbije)

Atletičar državljanin Republike Srbije (u daljem tekstu RS) se po osnovu prve registracije može registrovati u bilo koje vreme u toku kalendarske godine.

Prilikom prve registracije atletičara, atletski klub je obavezan da podnese sledeću dokumentaciju:

- 1) zahtev za prvu registraciju – Obrazac 1;
- 2) izvod iz matične knjige rođenih;
- 3) kopiju pristupnice kluba;
- 4) fotografiju atletičara ne stariju od 6 meseci u elektronskom obliku (JPEG format);
- 5) potvrdu da je sposoban za bavljenje sportskim aktivnostima;
- 6) dokaz o uplati naknade za registraciju.

Zahtev za registraciju atletičara podnosi atletski klub preko zvaničnog sistema registracije atletičara SAS (u daljem tekstu Sistem) pri čemu je neophodno da se original Obrazac 1 dostavi kancelariji SAS u roku od 10 dana od slanja zahteva za registraciju preko Sistema za registraciju. Adresa za dostavljanje Obrascu 1 je Bulevar oslobođenja 54, Atletska dvorana, Beograd. Obrazac 1 se može dostaviti lično ili preporučenom pošiljkom pri čemu troškove dostave snosi pošiljalac.

Ovlašćeni regulator SAS može doneti odluku o drugom načinu slanja dokumentacije i o tome blagovremeno mora da obavesti sve sportske klubove članove SAS.

Kao datum podnošenja zahteva računa se datum zabeležen elektronskim putem prilikom slanja zahteva preko Sistema, a kao datum dostavljanja Obrascu 1 uzima se datum dostavljanja u kancelariju SAS ili datum žiga ako je Obrazac 1 poslat preporučenom pošiljkom.

Za atletičara mlađe od 18 godina zahtev potpisuje i roditelj/staratelj.

Zahtev za registraciju se nalazi na zvaničnom sajtu SAS – [Dokumenta - Srpski Atletski Savez](#) u odeljku KLUBOVI I ATLETIČARI/OBRASCI.

II

(prva registracija - atletičari sa dvojnim državljanstvom)

Atletičar sa dvojnim državljanstvom (državljanin RS i bilo koje druge države članice Svetske atletike) koji se opredelio za srpsko sportsko državljanstvo u skladu sa pravilima Svetske atletike (obrazac izjave se nalazi na zvaničnom sajtu SAS – [Dokumenta - Srpski Atletski Savez](#) u odeljku KLUBOVI I ATLETIČARI/OBRASCI) može se registrovati po osnovu prve registracije, na osnovu Odluke Komisije za prelaske SAS.

Komisija za prelaske SAS svojom Odlukom utvrđuje da li se atletičar može registrovati u toku kalendarske godine ili isključivo u prelaznom roku.

Dokumentacija, procedura i rokovi propisani u delu I ovog člana odnose se i na deo II uz obavezno dostavljanje Odluke Komisije za prelaske SAS.

Član 6.

(registracija po osnovu prelaska iz jednog u drugi atletski klub)

Atletičar po osnovu prelaska iz jednog u drugi atletski klub može se registrovati nakon dobijanja pozitivne Odluke Komisije za prelaske SAS.

U slučaju registracije atletičara po osnovu prelaska atletičara iz kluba u klub atletski klub je obavezan da podnese sledeću dokumentaciju:

- 1) zahtev za registraciju – Obrazac 2;
- 2) kopiju pristupnice kluba;
- 3) odluku Komisije za prelaske SAS o usvajanju zahteva za odobrenje prelaska;
- 4) fotografiju atletičara ne stariju od 6 meseci u elektronskom obliku (JPEG format) na zahtev Registratora SAS.
- 5) dokaz o uplati naknade za registraciju.

Zahtev za registraciju atletičara podnosi atletski klub preko Sistema pri čemu je neophodno da se original Obrazac 2 dostavi kancelariji SAS u roku od 10 dana od slanja zahteva za registraciju preko Sistema za registraciju. Adresa za dostavljanje Obrasca 2 je Bulevar oslobođenja 54, Atletska dvorana, Beograd. Obrazac 2 se može dostaviti lično ili preporučenom pošiljkom pri čemu troškove dostave snosi pošiljalac.

Ovlašćeni registrator SAS može doneti odluku o drugom načinu slanja dokumentacije i o tome blagovremeno mora da obavesti sve sportske klubove članove SAS.

Kao datum podnošenja zahteva računa se datum zabeležen elektronskim putem prilikom slanja zahteva preko Sistema, a kao datum dostavljanja Obrasca 2 uzima se datum dostavljanja u kancelariju SAS ili datum žiga ako je Obrazac 2 poslat preporučenom pošiljkom.

Za atletičara mlađe od 18 godina zahtev potpisuje i roditelj/staratelj.

Zahtev za registraciju se nalazi na zvaničnom sajtu SAS – [Dokumenta - Srpski Atletski Savez](#) u odeljku KLUBOVI I ATLETIČARI/OBRASCI.

Član 7.

(registracija stranih državljana)

Fizičko lice strani državljanin ili lice sa dvojnim državljanstvom koje se nije opredelilo za srpsko sportsko državljanstvo može biti registrovano za atletski klub u bilo koje vreme u toku kalendarske godine.

U slučaju registracije atletičara stranog državljanina atletski klub je obavezan da podnese sledeću dokumentaciju:

- 1) zahtev za registraciju stranog državljanina – Obrazac 3;
- 2) validan dokument zemlje čiji je državljanin koji dokazuje tačan datum rođenja atletičara (fotokopija pasoša, indeksa ili drugog zvaničnog dokumenta);
- 3) kopiju pristupnice kluba;
- 4) fotografiju atletičara ne stariju od 6 meseci u elektronskom obliku (JPEG format);
- 5) potvrdu da je sposoban za bavljenje sportskim aktivnostima;
- 6) dokaz o uplati naknade za registraciju.

Zahtev za registraciju atletičara podnosi atletski klub preko Sistema pri čemu je neophodno da se original Obrazac 3 dostavi kancelariji SAS u roku od 10 dana od slanja zahteva za registraciju preko Sistema za registraciju. Adresa za dostavljanje Obrasca 3 je Bulevar oslobođenja 54, Atletska dvorana, Beograd. Obrazac 3 se može dostaviti lično ili preporučenom pošiljkom pri čemu troškove dostave snosi pošiljalac.

Ovlašćeni regulator SAS može doneti odluku o drugom načinu slanja dokumentacije i o tome blagovremeno mora da obavesti sve atletske klubove članove SAS.

Kao datum podnošenja zahteva računa se datum zabeležen elektronskim putem prilikom slanja zahteva preko Sistema, a kao datum dostavljanja Obrasca 3 uzima se datum dostavljanja u kancelariju SAS ili datum žiga ako je Obrazac 3 poslat preporučenom pošiljkom.

Za atletičara mlađe od 18 godina zahtev potpisuje i roditelj/staratelj.

Zahtev za registraciju se nalazi na zvaničnom sajtu SAS – [Dokumenta - Srpski Atletski Savez](#) u odeljku KLUBOVI I ATLETIČARI/OBRASCI.

Registracija stranog državljanina važi samo do kraja takmičarske sezone u kojoj je izvršena registracija.

Za ponovnu registraciju istog atletičara potrebno je dostaviti popunjen Obrazac 3.

Registrator SAS može tražiti i dodatnu dokumentaciju propisanu stavom 2. ovog člana.

Član 8.

I

(registracija atletičara za atletske škole)

Atletičar državljanin Republike Srbije (u daljem tekstu RS) mlađi od 12 godina se po osnovu registracije atletskih škola može registrovati u bilo koje vreme u toku kalendarske godine.

U slučaju registracije atletičara za atletske škole atletski klub je obavezan da podnese sledeću dokumentaciju:

- 1) zahtev za registraciju atletske škole – Obrazac 4;
- 2) izvod iz matične knjige rođenih;
- 3) kopiju pristupnice kluba;
- 4) fotografiju atletičara ne stariju od 6 meseci u elektronskom obliku (JPEG format);
- 5) potvrdu da je sposoban za bavljenje sportskim aktivnostima;
- 6) dokaz o uplati naknade za registraciju.

Zahtev za registraciju atletičara podnosi atletski klub preko Sistema. pri čemu je neophodno da se original Obrazac 4 dostavi kancelariji SAS u roku od 10 dana od slanja zahteva za registraciju preko Sistema za registraciju. Adresa za dostavljanje Obrasca 4 je Bulevar oslobođenja 54, Atletska dvorana, Beograd. Obrazac 4 se može dostaviti lično ili preporučenom pošiljkom pri čemu troškove dostave snosi pošiljalac.

Ovlašćeni regulator SAS može doneti odluku o drugom načinu slanja dokumentacije i o tome blagovremeno mora da obavesti sve atletske klubove članove SAS.

Kao datum podnošenja zahteva računa se datum zabeležen elektronskim putem prilikom slanja zahteva preko Sistema, a kao datum dostavljanja Obrasca 4 uzima se datum dostavljanja u kancelariju SAS ili datum žiga ako je Obrazac 4 poslat preporučenom pošiljkom.

Zahtev potpisuje roditelj/staratelj.

Zahtev za registraciju se nalazi na zvaničnom sajtu SAS – [Dokumenta - Srpski Atletski Savez](#) u odeljku KLUBOVI I ATLETIČARI/OBRASCI.

II

(registracija atletičara za atletske škole nakon prelaska iz kluba u klub)

U slučaju registracije atletičara po osnovu registracije za atletske škole, a nakon prelaska u drugi atletski klub u skladu sa članom 32. Pravilnika o prelasku atletičara iz kluba u klub SAS, atletski klub je obavezan da podnese sledeću dokumentaciju:

- 1) zahtev za registraciju – Obrazac 4;
- 2) kopiju pristupnice kluba;
- 3) saglasnog matičnog kluba o prelasku ili dokaz o dostavljanju obaveštenje matičnom klubu u slučaju da matični klub ne izda saglasnost;
- 4) fotografiju atletičara ne stariju od 6 meseci u elektronskom obliku (JPEG format) na zahtev Registratora SAS.
- 5) dokaz o uplati naknade za registraciju.

Obrasvi iz stava 8 tačke 3) ovog člana se nalaze zvaničnom sajtu SAS – [Dokumenta - Srpski Atletski Savez](#) u odeljku KLUBOVI I ATLETIČARI/OBRASCI.

III

(registracija atletičara za atletske škole nakon navršenih 11 godina)

Registracija atletskih škola je važeća do kraja kalendarska godine u kojoj je atletičar napunio 11 godina.

Nakon toga se vrši registracija po osnovu prve registracije.

Prilikom prve registracije atletičara koji je bio registrovan za atletske škole, atletski klub je obavezan da podnese sledeću dokumentaciju:

- 1) zahtev za prvu registraciju – Obrazac 1;
- 2) fotografiju atletičara ne stariju od 6 meseci u elektronskom obliku (JPEG format).

Registrator SAS može tražiti i dodatnu dokumentaciju propisanu članom 5. delom I stavom 2 ovog Pravilnika.

Procedura i rokovi propisani u članu 5. odnose se i na član 8. deo III.

Član 9.

Klubovi su u obavezi da svoje članove koji pripadaju kategoriji atletskih škola (atletičari mlađi od 12 godina) registruju u skladu sa ovim Pravilnikom.

Registracija atletičara za sportske škole ne smatra se registracijom već zvaničnim uvođenjem u evidenciju atletičara SAS koji učestvuju u sistemu takmičenja SAS i koji imaju jasnu nameru da nastave bavljenje atletikom i takmičenje i nakon prelaska u uzrasne kategorije definisane Propozicijama za takmičenja SAS.

Registrator SAS na zahtev Direktora SAS i u saradnji sa Kancelarijom za takmičenja SAS može uvesti i dodatni vid evidentiranja sportista, članova sportskih klubova, koji se rekreativno bave atletikom. O načinu vođenja ovih evidencija i obavezama sportskih klubova, drugih sportskih udruženja i organizatora sportskih takmičenja i manifestacija Registrator SAS obavbeštava sve zainteresovane strane Odlukom.

Član 10.

(takmičarska legitimacija)

Takmičarska legitimacija predstavlja elektronski profil registrovanog takmičara koji se nalazi u Sistemu i pod izdavanjem takmičarske legitimacije smatra se verifikovanje profila takmičara u Sistemu od strane Registratora SAS.

Član 11.

Ovlašćeni registrator SAS po prijemu zahteva sportskog kluba za registraciju atletičara, obavezan je da registruje atletičara i izda takmičarsku legitimaciju u roku od 7 (sedam) radnih dana od dana prijema zahteva ili isti da odbije ukoliko nisu ispunjeni svi uslovi iz ovog Pravilnika sa obrazloženjem i pravnom poukom.

Ovlašćeni registrator SAS dužan je da obaveštenje o registraciji atletičara dostavi sportskom klubu, isključivo elektronskom poštom ili preko Sistema, najkasnije 24 sata po izdavanju takmičarske legitimacije.

Kao datum uručenja registracije računa se datum zabeležen u Sistemu.

Ovlašćeni registrator SAS vodi jedinstvenu bazu podataka registrovanih atletičara.

Član 12.

Ovlašćeni registrator SAS obavezan je da vodi knjigu registracije u elektronskom formatu, koja treba da sadrži, ali nije ograničena na, sledeće podatke:

- 1) broj takmičarske legitimacije i datum registracije;
- 2) ime i prezime atletičara, ime jednog roditelja, datum rođenja atletičara;
- 3) uzrasna kategorija;
- 4) naziv sportskog kluba i region kome pripada.

Knjiga registracija u elektronskom formatu može biti spisak registrovanih takmičara u Sistemu ili drugi vid elektronskog dokumenta.

Član 13.

Izvršena registracija atletičara za atletski klub važi dok je atletičar član tog kluba i prestaje u slučaju da atletičar nije nastupao na takmičenju iz Kalendara takmičenja SAS ili na takmičenju iz Globalnog kalendara u periodu od 730 dana nakon pisanog zahteva kluba o brisanju registracije.

Zahetev za brisanje registracije podnosi atletski klub za koji je atletičar registrovan uz dostavljanje dokaza da je ispunjen uslov iz stava 1 ovog člana.

Član 14.
(pravo nastupa)

Pravo nastupa na takmičenjima iz programa SAS, regionalnih atletskih saveza prijavljenih takmičenja i na takmičenjima gde SAS ili organizator zahteva registraciju kao uslov za nastup, atletičar stiče danom kada je uveden u službenu listu registrovanih atletičara SAS u Sistemu.

Aletičar može da nastupi u toku jedne takmičarske sezone isključivo za klub koji je poslednji izvršio registraciju izuzev u slučaju registracije atletičara za atletke škole po članu 8. stavu 8 ovog Pravilnika.

Ukoliko atletičar nije registrovan u rokovima utvrđenim ovim Pravilnikom, nadležni organ SAS na takmičenju će atletičaru dozvoliti nastup „pod žalbom“ ukoliko atletski klub dostavi nadležnom organu SAS na takmičenju potvrdu da je atletičar sposoban za bavljenje sportskim aktivnostima.

Član 15.
(pravo žalbe)

Ukoliko zainteresovane strane smatraju da je u postupku registracije nadležni organ, registrator SAS, povredio odredbe ovog Pravilnika, mogu podneti žalbu Komisiji za prelaske SAS u roku od 5 (pet) dana od dana prijema obaveštenja o registraciji.

Komisija za prelaske SAS dužna je da o žalbi odluči u roku od 5 (pet) dana od dana prijema žalbe i Odluku u pismenoj formi sa obrazloženjem dostavi zainteresovanim stranama.

U slučaju da je neophodno pribaviti dodatnu dokumentaciju koja nije priložena uz žalbu, Komisija za prelaske SAS će konačnu odluku doneti u roku od 3 (tri) dana od dana kompletiranja dokumentacije.

Kao datum podnošenja žalbe ili dodatne dokumentacije računa se datum poštanskog žiga na potvrdi o predaji preporučene pošiljke ili datum overe prilikom predaje u Kancelariji SAS.

Odluka Komisije za prelaske SAS je konačna i izvršna.

Član 16.
(Završne odredbe)

U slučaju korišćenja Sistema na način koji zahteva korišćenje platforme od strane članova SAS, svi članovi su dužni da Sistem koriste o obimu i na način na koji ih usmeri Registrator SAS.

U slučaju primene stava 1 ovog člana, korišćenje Sistema je obavezno.

Svaki registrovani atletičar (u slučaju lica mlađih od 18 godina roditelj/staratelj) daje saglasnost Srpskom atletskom savezu da može da koristi podatke atletičara kao i sliku, video zapis ili glas atletičara za sve vrste oglašavanja, radio ili televizijskog emitovanja, za reklamne, izdavačke i druge potrebe u cilju promocije sporta i u okviru delatnosti SAS u skladu sa Zakonom.

Saglasnost iz stava 1 ovog člana se ože povući isključivo dostavljanjem pismene saglasnosti atletičara (u slučaju lica mlađeg od 18 godina roditelja/staratelja).

U slučaju dostavljanja regulatoru SAS nepotpunih, netačnih i/ili lažnih podataka ili ne poštovanja procedure registracije može se protiv zakonskog zastupnika kluba i/ili atletičara (u slučaju lica mlađih od 18 godina roditelj/staratelj) podneti Disciplinskoj komisiji SAS zahtev za pokretanje disciplinskog postupka zbog učinjenog prekršaja, a registracija se može poništiti.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje Upravni odbor SAS, a između dve sednice regulator SAS zajedno sa zakonskim zastupnikom SAS.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja na sednici Upravnog odbora SAS, kada prestaje da važi Pravilnik o registraciji atletičara donet 20.12.2024. godine.

Pravilnik se objavljuje na zvaničnom sajtu SAS.

U Beogradu, 18. 12. 2025.

Predsednik UO SAS
Slobodan Branković

