



PRAVILNIK O PRIZNAVANJU TAKMIČENJA I REZULTATA SAS

2026. GODINA

Srpski atletski savez

Beograd, decembar 2025. godine

Na osnovu člana 46. Statuta Srpskog atletskog saveza, Upravni odbor Srpskog atletskog saveza (u daljem tekstu UO SAS), na sednici održanoj 26. 12. 2025. godine usvojio je

PRAVILNIK O PRIZNAVANJU TAKMIČENJA I REZULTATA SAS

Član 1.

Ovaj Pravilnik o priznavanju takmičenja i rezultata SAS (u daljem tekstu Pravilnik) se primenjuje na svim takmičenjima pod direktnom i indirektnom ingerencijom Srpskog atletskog saveza (u daljem tekstu SAS) u koja spadaju sva takmičenja iz programa SAS, programa regionalnih atletskih saveza kao i na svim takmičenjima za koja je organizator blagovremeno izvršio prijavu Kancelariji za takmičenja SAS. Cilj ovog Pravilnika je regulisanje sistema takmičenja na svim nivoima organizacije koja su priznata od strane SAS i davanje jasnih smernica svim organizatorima i učesnicima u atletskim takmičenjima o statusu takmičenja i ostvarenih rezultata.

Kancelariju za takmičenja SAS čine organi i tela SAS koji svojim radom učestvuju u regulisanju sistema takmičenja na teritoriji Republike Srbije (u daljem tekstu RS). Pod Kancelarijom za takmičenja SAS podrazumeva se ingerencija Takmičarske komisije SAS ili Komesara za takmičenja SAS osim ako nije drugačije navedeno.

Član 2.

Pod priznavanjem takmičenja podrazumeva se njihovo verifikovanje od strane SAS i/ili Svetske Atletike (u daljem tekstu WA) što omogućava organizatoru da se rezultati takmičenja priznaju kao zvanični na nacionalnom i/ili međunarodnom nivou.

”

Da bi se bilo koje takmičenje priznalo od strane SAS, potrebno je da Kancelarija za takmičenja SAS izvrši verifikaciju takmičenja i rezultata i da takmičenje bude organizovano u skladu sa normativnim aktima SAS, Pravilima za atletska takmičenja WA, Zakonom RS i ovim Pravilnikom.

Član 3.

Pod priznavanjem rezultata podrazumeva se njihovo verifikovanje od strane SAS ili WA što omogućava tim rezultatima da se razmatraju za potrebe normi, zvaničnih statistika, Rangiranja WA, rekorda i za ostvarivanje benefita koji se zasnivaju na ostvarenom rezultatu.

Član 4.

Kancelarija za takmičenja SAS pre i posle svakog takmičenja proverava ispunjenost uslova, donosi odluku i obaveštava klubove preko objedinjenog kalendara takmičenja o prihvatanju takmičenja i/ili rezultata kao i o nivou priznavanja rezultata.

Obim u kome se takmičenje priznaje i u kom se rezultati verifikuju određuje Kancelarija za takmičenja SAS nakon završetka takmičenja i nakon prikupljanja sve potrebne dokumentacije i izveštaja. Prilikom odluke uzimaju se u obzir svi dokazi i činjenice koji su dostupni, a Kancelarija za takmičenja SAS treba da donese odluku za dobrobit atletičara i atletike.

Član 5.

Takmičenje se priznaje ukoliko ispunjava sve preduslove za kasnije priznavanje rezultata u skladu sa ovim Pravilnikom.

Takmičenja koja se priznaju razvrstavaju se u 5 kategorije u zavisnosti od organizatora i nadležne institucije:

- 1) MEĐUNARODNA TAKMIČENJA – takmičenja iz tačke 1.1 do 1.10 definicije međunarodnih takmičenja iz Opštih definicija Pravila WA koja su pod direktnom ili indirektnom nadležnošću WA;
- 2) NACIONALNA TAKMIČENJA – takmičenja iz programa SAS koja su pod direktnom nadležnošću SAS;
- 3) REGIONALNA TAKMIČENJA – takmičenja pojedinačnih prvenstva, ekipnih prvenstva i KUP takmičenja iz programa regionalnih atletskih saveza;
- 4) PRIJAVLJENA TAKMIČENJA – Sva takmičenja koja su u direktnoj ili indirektnoj nadležnosti SAS, a koja nisu obuhvaćena tačkama 1) – 3) ovog stava i za koja je organizator izvršio blagovremenu i adekvatnu prijavu Kancelariji za takmičenja SAS u skladu sa ovim Pravilnikom;
- 5) TAKMIČENJA VAN TERITORIJE RS – takmičenja koja odgovaraju takmičenjima iz tačaka 2) – 4) a koja su organizovana van teritorije RS i koja su po ingerencijom Nacionalnih atletskih federacija drugih zemalja.

Član 6.

Rezultati se priznaju samo u zvaničnim disciplinama gde SAS vodi zvanične liste i u disciplinama iz Pravilima WA.

Rezultati se mogu priznati samo za kategorije U14, U16, U18, U20, U23 i SEN u muškoj, ženskoj i mešovitoj konkurenciji.

Rezultati se mogu priznati na četiri nivoa u zavisnosti od propisa SAS i WA:

- 1) MAĐUNARODNI NIVO – rezultati se priznaju za sve potrebe;
- 2) NACIONALNI NIVO – rezultat se priznaje za sve potrebe na nivou RS, ali ne i za norme za međunarodna takmičenja i za druge potrebe WA;
- 3) NORMA ZA TAKMIČENJA IZ PROGRAMA SAS – rezultat se ne priznaje za bilo kakvu obradu osim kao norma, odnosno uslov za nastup na takmičenjima iz programa SAS;
- 4) REZULTAT SE NE PRIZNAJE – kod takmičenja koja su priznata, a gde se zvanično ne vodi nikakva obrada rezultata.

Kancelarija za takmičenja SAS može vršiti priznavanje rezultata i u drugom obimu od i o tome blagovremeno mora da obavesti sve zainteresovane strane.

Član 7.

Opšti uslovi za priznavanje takmičenja i rezultata koji se odnose na sve nivoe i tipove takmičenja podrazumevaju sledeće:

- 1) Organizator mora na adekvatan način da prijavi takmičenje Kancelariji za takmičenja SAS i/ili WA;
- 2) Takmičenje mora da se nalazi objedinjenom Kalendaru takmičenja SAS i/ili Kalendaru takmičenja WA;
- 3) Takmičenje mora da se održi u skladu sa Pravilima WA i važećim propozicijama takmičenja;
- 4) Takmičenje mora da se održi na objektu i/ili trasi koji su u saglasnosti sa svim tehničkim zahtevima WA.

Dodatni uslovi za priznavanje takmičenja i rezultata koji se odnose na takmičenja iz člana 5. stava 2 tačaka 2) – 4) ovog pravilnika podrazumevaju sledeće:

- 1) Takmičenje mora da se održi na objektu ili trasi koja poseduje odgovarajući sertifikat WA ili potvrdu o ispravnosti WA;
- 2) Na takmičenju mora biti prisutan Kontrolor SAS koga imenuje Kancelarija za takmičenja SAS;
- 3) Na takmičenju moraju da budu angažovane atletske sudije sa važećom dozvolom za rad i adekvatnim zvanjem u skladu sa Pravilnikom o izdavanju dozvole za rad, osposobljavanju i usavršavanju atletske sudije SAS i u skladu sa zahtevima Sudijske organizacije Srbije (u daljem tekstu SOS) ili Kancelarije za takmičenja SAS;
- 4) Na takmičenju moraju biti angažovana lica koja posao mogu obavljati adekvatno i u skladu sa svim primenjivim normativnim aktima i zahtevima Kancelarije za takmičenja SAS po odluci Organizatora ili na zahtev Kancelarije za takmičenja SAS;
- 5) Organizator je dužan da rezultate dostavi u formatu koji zahteva Kancelarija za takmičenja SAS i da koristi bilo koji sistem za obradu takmičenja i/ili rezultata na zahtev Kancelarije za takmičenja SAS;
- 6) Organizator je dužan da koristi žig SAS i/ili WA da je takmičenje verifikovano na način koji propisuju SAS i/ili WA;
- 7) Organizator mora da izmiri sve finansijske obaveze propisane ovim .

Pored ispunjenja opštih i dodatnih uslova potrebno je ispunjenje i specifičnih uslova propisanih ovim Pravilnikom.

Kancelarija za takmičenja SAS zadržava pravo propisivanja dodatnih uslova za priznavanje takmičenja i/ili rezultat i oslobađanja Organizatora pojedinih uslova ukoliko smatra potrebnim.

Član 8. (Regionalna takmičenja)

Za regionalna takmičenja iz člana 5. stava 2 tačke 3) ovog Pravilnika prijavu takmičenja vrši regionalni atletski savez dostavljanjem kalendara takmičenja iz programa pojedinačnih prvenstava, ekipnih prvenstava i KUP takmičenja najkasnije do 15. novembra za narednu kalendarsku godinu ili u drugom roku na zahtev Kancelarije za takmičenja SAS.

Regionalni atletski savezi su odgovorni da sva takmičenja i discipline koje zadovoljavaju potrebne uslove blagovremeno i u skladu a rokovima prijave preko platforme Globalnog kalendara WA. Proceduru prijave i odluke propisuje isključivo WA.

Regionalni savezi su oslobođeni plaćanja naknada za prijavu takmičenja, korišćenje sistema za sistem za obradu takmičenja i/ili rezultata i troškova vezanih za angažovanje Kontrolora SAS.

Sve ostale takse, naknade i troškove koje proizilaze iz ovog Pravilnika i koje nisu navedeni u stavu 3 ovog člana snosi organizator regionalnog takmičenja.

Kancelarija za takmičenje može tražiti od organizatora da dodatno angažuje pojedina lica ukoliko smatra da broj i/ili stručnost već angažovanih lica nije adekvatan za određeno takmičenje.

Na regionalnim takmičenjima moraju biti angažovane sudije u skladu sa članom 7. stavom 2 tačkom 3) ovog Pravilnika. Organizator mora da obezbedi minimalan broj sudija po određenim pozicijama u skladu sa Tabelom 1 ovog Pravilnika.

TABELA 1		
POZICIJA	BROJ SUDIJA	NAPOMENA
PRIJEMNI CENTAR	2	
START	3	
STAZA	4	U dvorani 3
CILJ	3	U dvorani 2
SKOK UVIS	3	
SKOK MOTKOM	4	
SKOK UDALJ	4	
TROSKOK	4	
BACANJE KUGLE	5	
BACANJE KLADIVA	5	
BACANJE DISKA	5	
BACANJE KOPLJA	5	
TRKE VAN STADIONA	U zavisnosti od planirane trase.	

Kancelarija za takmičenja SAS može odobriti modifikovan broj i raspored sudija na pisani zahtev organizatora regionalnog takmičenja ukoliko uslovi takmičenja to dozvoljavaju, a da se pri tom ne remiti tehnički tok takmičenja i ne ugrozi regularnost takmičenja.

Dodatne obaveze organizatora regionalnog takmičenja podrazumevaju sledeće:

- 1) Dostavljanje Raspisa takmičenja najkasnije 14 dana pre održavanja takmičenja Kancelariji za takmičenja SAS;
- 2) Dostavljanje Biltena 1 koji mora da sadrži rukovodstvo takmičenja, satnicu takmičenja, tehničko uputstvo i startnu listu najkasnije 24 h pre održavanja takmičenja Kancelariji za takmičenja SAS;
- 3) Da obezbedi sve potrebne informacija tražene od Kancelarije za takmičenja SAS ili Kontrolora SAS;
- 4) Da angažuje operatera OpenTrack sistema sa zvanične liste SAS i da o tome obavesti Kancelariju za takmičenja SAS najkasnije 10 dana pre održavanja takmičenja;
- 5) Dostavljanje spiska angažovanih sudija po pozicijama najkasnije 48 h sati pre održavanja takmičenja Kancelariji za takmičenja SAS na odobrenje od strane SOS-a;
- 6) Da dostavi Bilten 2 sa kompletnim rezultatima najkasnije 48 h po završetku takmičenja uz zero test (gde je primenjivo) i uz dodatnu dokumentaciju na zahtev Kancelariji za takmičenja SAS;
- 7) Da u slučaju obaranja Nacionalnog rekorda pripremi i dostavi potrebnu dokumentaciju Kancelariji za takmičenja SAS.

Član 9.

(Prijavljena takmičenja)

Za prijavljena takmičenja iz člana 5. stava 2 tačke 4) ovog Pravilnika prijavu takmičenja vrši organizator takmičenja dostavljanjem adekvatno popunjenog zahteva za priznavanje takmičenja (Obrazac T1 je sastavni deo ovog Pravilnika) najkasnije 45 dana pre održavanja takmičenja ili u drugom roku na zahtev Kancelarije za takmičenja SAS.

Uz Obrazac T1 organizator prijavljenog takmičenja mora da dostavi i sledeću dokumentaciju:

- 1) Raspis takmičenja (pre slanja učesnicima takmičenja);
- 2) Program takmičenja;
- 3) Dokaz (ili potvrda) o korišćenju objekta za takmičenja na stazi;
- 4) Dokaz (ili potvrda) o korišćenju ulica/javnih površina za trke na putu;
- 5) Sertifikat staze uz izveštaj o merenju za trke na putu;

- 6) Dokaz o uplati takse za prijavu takmičenja (dostavlja se tek po dobijanju instrukcija od strane Kancelarije za takmičenja SAS);
- 7) Dodatna dokumentacija na zahtev Kancelarije za takmičenja SAS.

Organizatori su odgovorni da sva takmičenja i discipline koje zadovoljavaju potrebne uslove blagovremeno i u skladu a rokovima prijave preko platforme Globalnog kalendara WA ukoliko se odluče da se rezultati takmičenja priznaju na međunarodnom nivou. Proceduru prijave i odluke propisuje isključivo WA.

Organizatori su obavezni da uplate taksu za prijavu takmičenja u iznosu od 100 bodova kada Kancelarija za takmičenje SAS odobri prijavu i pošalje instrukcije za plaćanje. Po dostavljanju dokaza o uplati takse Kancelarija za takmičenja SAS će takmičenje uvrstiti u objedinjeni Kalendar takmičenja SAS i odobriti prijavu u Globalnom kalendaru gde je primenjivo.

Organizatori su obavezni da pokriju troškove angažovanja Kontrolora SAS što podrazumeva troškove takse, puta i smeštaja na bazi punog pansiona.

Sve ostale takse, naknade i troškove koje proizilaze iz ovog Pravilnika i koje nisu navedeni u stavu 4 ovog člana snosi organizator prijavljenog takmičenja.

Kancelarija za takmičenje može tražiti od organizatora da dodatno angažuje pojedina lica ukoliko smatra da broj i/ili stručnost već angažovanih lica nije adekvatan za određeno takmičenje.

Na prijavljenim takmičenjima moraju biti angažovane sudije u skladu sa članom 7. stavom 2 tačkom 3) ovog Pravilnika. Organizator mora da obezbedi minimalan broj sudija po određenim pozicijama u skladu sa Tabelom 2 ovog Pravilnika.

TABELA 2		
POZICIJA	BROJ SUDIJA	NAPOMENA
PRIJEMNI CENTAR	2	
START	3	
STAZA	4	U dvorani 3
CILJ	3	U dvorani 2
SKOK UVIS	3	
SKOK MOTKOM	4	
SKOK UDALJ	4	
TROSKOK	4	
BACANJE KUGLE	5	
BACANJE KLADIVA	5	
BACANJE DISKA	5	
BACANJE KOPLJA	5	
TRKE VAN STADIONA	U zavisnosti od planirane trase.	

Kancelarija za takmičenja SAS može odobriti modifikovan broj i raspored sudija na pisani zahtev organizatora regionalnog takmičenja ukoliko uslovi takmičenja to dozvoljavaju, a da se pri tom ne remiti tehnički tok takmičenja i ne ugrozi regularnost takmičenja.

Dodatne obaveze organizatora prijavljenog takmičenja podrazumevaju sledeće:

- 1) Dostavljanje finalnog Raspisa takmičenja najkasnije 14 dana pre održavanja takmičenja Kancelariji za takmičenja SAS;

- 2) Dostavljanje Biltena 1 koji mora da sadrži rukovodstvo takmičenja, satnicu takmičenja, tehničko uputstvo i startnu listu najkasnije 24 h pre održavanja takmičenja Kancelariji za takmičenja SAS;
- 3) Da obezbedi sve potrebne informacije tražene od Kancelarije za takmičenja SAS ili Kontrolora SAS;
- 4) Da angažuje operatera OpenTrack sistema sa zvanične liste SAS i da o tome obavesti Kancelariju za takmičenja SAS najkasnije 10 dana pre održavanja takmičenja;
- 5) Dostavljanje spiska angažovanih sudija po pozicijama najkasnije 48 h sati pre održavanja takmičenja Kancelariji za takmičenja SAS na odobrenje od strane SOS-a;
- 6) Da dostavi Bilten 2 sa kompletnim rezultatima najkasnije 48 h po završetku takmičenja uz zero test (gde je primenjivo) i uz dodatnu dokumentaciju na zahtev Kancelariji za takmičenja SAS;
- 7) Da u slučaju obaranja Nacionalnog rekorda pripremi i dostavi potrebnu dokumentaciju Kancelariji za takmičenja SAS.

Član 10.

Za takmičenja iz člana 5. stava 2 tačke 5) ovog Pravilnika Kancelarija za takmičenja SAS priznaje rezultate ukoliko se takmičenja sa rezultatima nalazi u Globalnom kalendaru WA i ako je takmičenje organizovanu u skladu sa Pravilima WA.

ukoliko nije ispujen uslov iz stava 1 ovog člana ili u slučaju drugih takmičenja koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom odluku o priznavanju rezultata i o nivou priznavanja rezultata donosi Kancelarija za takmičenja SAS uzimajući u obzir sve dostupne informacije. Odluka se donosi zasebno za svako takmičenje od interesa.

Član 11.

Korišćenje elektronskog sistema za obradu takmičenja i rezultata je obaveza svih organizatora takmičenja čija takmičenja priznaje Kancelarija za takmičenja SAS.

Organizator takmičenja mora da obezbedi unos rezultata u elektronski sistem za obradu takmičenja i rezultata, a pored toga može dodatno koristiti mogućnost obrade takmičenja, kreiranje startnih lista i uživo praćenje rezultata ukoliko organizator obezbedi potrebne uslove za unos rezultata.

Korišćenje elektronskog sistema za obradu takmičenja i rezultata za prikupljanje prijava je za takmičenja iz člana 5. stava 2 tačke 3) ovog Pravilnika omogućeno bez prethodnog zahteva, a organizatori takmičenja iz člana 5. stava 2 tačke 4) ovog Pravilnika potrebno je da traže pisanim putem dozvolu Kancelarije za takmičenja SAS.

Troškove korišćenja elektronskog sistema za obradu takmičenja i rezultata za organizatore takmičenja iz člana 5. stava 2 tačke 3) ovog Pravilnika snosi SAS.

Organizatori takmičenja iz člana 5. stava 2 tačke 3) ovog Pravilnika su u obavezi da uplate taksu za korišćenje elektronskog sistema za obradu takmičenja i rezultata nakon održanog takmičenja, a po instrukcijama Kancelarije za takmičenja SAS.

Visina takse iz stava 5 ovog člana se određuje na osnovu broja ostvarenih unosa u elektronski sistem za obradu takmičenja i rezultata (broj nastupa) u skladu sa Tabelom 3.

TABELA 3	
BROJ NASTUPA	TAKSA
DO 750	BEZ NAKNADE
OD 751 DO 1500	0,2 BODA PO NASTUPU
PREKO 1500	0,1 BOD PO NASTUPU

Član 12.

Korišćenje elektronskog sistema za obradu takmičenja i rezultata je obavezno na način i u obimu koji propisuje ovaj Pravilnik i u skladu sa zahtevima i odobrenjem Kancelarije za takmičenja SAS.

Za korišćenje sistema organizator je obavezan da angažuje isključivo lice koje se nalazi na spisku operatera koji su završili adekvatnu obuku. Korišćenje i rad u sistemu od strane drugih lica je strogo zabranjeno.

Organizator je dužan da angažuje operatera samostalno i da pokrije troškove rada operatera u skladu s Tabelom 4. Organizator može tražiti i od Kancelarije za takmičenja SAS da dodeli operatera za takmičenje pri čemu troškove angažovanja snosi organizator.

TABELA 4		
BROJ NASTUPA	TAKSA 1	TAKSA 2
DO 750	80 BODOVA	50 BODOVA
OD 751 DO 1500	100 BODOVA	
PREKO 1500	120 BODOVA	

Taksa 1 iz Tabele 4 ovog člana podrazumeva isključivo rad u samom sistemu bez dodatne obrade prijava i to spada kreiranje takmičenja, podešavanje parametara u skladu sa propozicijama i uslovima nastupa takmičenja, formiranje disciplina, kreiranje liste prijavljenih, kreiranje startne liste, obrada rezultata na takmičenju, rad na takmičenju i kreiranje konačnih rezultata nakon takmičenja.

Taksa 2 iz Tabele 4 ovog člana podrazumeva isključivo obradu prijava u samom sistemu bez obzira da li se prijave vrše direktno preko sistema ili preko excel obrasca i u to spada obrada prijava u smislu prava nastupa, formiranje liste prijavljenih u slučaju propisivanja normi ili kvota ili bilo koja druga vrsta rada koja podrazumeva uklanjanje i modifikovanje dostavljenih prijava.

Operater za rad u sistemu isključivo obavlja poslove vezane za rad u sistemu. Svi dodatni poslovi koji podrazumevaju prikupljanje prijava, obrada dokumenta za unos u sistem i slični dodatni poslovi ne spadaju u opis poslova operatera i nisu pokriveni taksama iz Tabele 4 ovog Pravilnika.

Organizator i operater zadržavaju pravo modifikovanja taksi iz Tabele 4 ovog pravilnika u međusobnom dogovoru, kao i ugovaranje dodatnih poslova koji nisu u opisu posla operatera.

Pored takse za rad, organizator je dužan da pokrije i troškove prevoza i/ili smeštaja ukoliko je to potrebno.

Član 13.

Na takmičenju mora biti prisutan Kontrolor SAS koga imenuje Kancelarija za takmičenja SAS.

Organizator je dužan da kontaktira Kontrolora SAS pre takmičenja i da njegov zahtev dostavi sve potrebne informacije.

Kontrolor SAS takođe ima savetodavnu ulogu i treba da pomogne organizatoru u cilju organizovanja takmičenja, a organizator za sva tehnička pitanja treba da kontaktira Kontrolora SAS.

Na takmičenju Kontrolor SAS posmatra takmičenje i daje smernice organizatoru u cilju ispravljanja propusta.

Po završetku takmičenja Kontrolor SAS je dužan da Kancelariji za takmičenja SA i organizatoru dostavi pismeni izveštaj n adekvatnom obrascu najkasnije 7 dana po završetku mitinga.

Kontrolor SAS ima pravo na taksu za svoj rad u skladu sa Tabelom 5 ovog Pravilnika.

TABELA 5	
BROJ NASTUPA	TAKSA
OSNOVNI RAD	50 BODOVA
DODATNI RAD	20 BODOVA

Dodatni rad iz Tabele 5 ovog Pravilnika podrazumeva rad na takmičenjima koja traju duže od 6 sati ili takmičenja sa velikim obimom disciplina i/ili takmičara. Kancelarija za takmičenja SAS će obavestiti organizatora blagovremeno o visini takse za Kontrolora SAS.

Član 14.

Organizator mora da traži odobrenje Kancelarije za takmičenja SAS u sledećim slučajevima:

- 1) Organizovanje simultanog takmičenja izuzev kod trka van stadiona;
- 2) Organizovanje disciplina sa učešćem različitih kategorija u disciplinama bacanja, koda skoka udalj, disciplinama prepona i disciplinama stipla;
- 3) Organizovanje disciplina sa učešćem veterena gde se na njih primenjuju pravila Svetske veteranske atletike;
- 4) Organizovanje disciplina sa učešćem paraatletičara;
- 5) Organizovanje disciplina ili takmičenja u nestandardnom formatu.

Takmičenje ili discipline za koje prethodno nije dobijena dozvola, a koja podrazumevaju situacije iz stava 1 ovog člana neće biti priznata od strane Kancelarije za takmičenja SAS.

Kancelarija za takmičenja SAS zadržava pravo da od organizatora traži da discipline za kategoriju atletskih škola odvoji od programa takmičenja ostalih kategorija u cilju zaštite priznatih uzravnih kategorija.

Član 15.

Kancelarija za takmičenja SAS obrađuje priznate rezultate samo za takmičare koji su registrovani za Srpski atletski savez i čiji atletski klubovi poseduju važeću dozvolu za sezonu.

U kategoriji atletskih škola A, rezultati za takmičare izlaznog godišta se verifikuje za potrebe normi za nastup na nacionalnom prvenstvu samo ako je nastup bio na takmičenju iz člana 5. stava 2 tačke 3) ovog Pravilnika, ili ako je nastup bio na takmičenjima iz člana 5. stava 2 tačke 4) ovog Pravilnika u sklopu uzrasne kategorije U14 ili više uzrasne kategorije.

Član 16.

U cilju dobijanja statusa jednog od permit takmičenja Svetske Atletike i/ili Evropske Atletike organizator ne sme samostalno da vrši prijavu bez prethodne saglasnosti Srpskog atletskog saveza.

Nakon dobijanja permit statusa, organizator samostalno mora da ispuni sve obaveze koje propisuju Svetska Atletika i/ili Evropska Atletika.

Član 17.

Organizatori takmičenja na teritoriji Republike Srbije prijavom svog takmičenja u skladu sa ovim Pravilnikom prihvataju odredbe svih akata Srpskog atletskog saveza.

Organizator koji prijavi takmičenje u skladu sa ovim Pravilnikom daje saglasnost Srpskom atletskom savezu da može da koristi podatke takmičenja kao i slike, video zapise ili audio zapise sa takmičenja za sve vrste oglašavanja, radio ili televizijskog emitovanja, za reklamne, izdavačke i druge potrebe u cilju promocije sporta i u okviru delatnosti SAS u skladu sa Zakonom.

Član 18.

Organizatori takmičenja i druga lica koja se ne pridržavaju ovog Pravilnika ili drugih akata SAS podležu Pravilniku o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti SAS.

Kancelarija za takmičenja SAS nakon dobijanja izveštaja Kontrolora SAS i procene i evaluacije održanog takmičenja može doneti odluku o vremesnoj suspenziji organizatora što podrazumeva zabranu prijave takmičenja u periodu ne dužem od dve godnie.

Član 19.

Za sve situacije neobuhvaćene ovim Pravilnikom odluku donosi Kancelarija za takmičenja SAS.

Pravilnik tumači UO SAS, a između dve sednice UO SAS Kancelarija za takmičenja SAS.

U Beogradu, 26. 12. 2025.

Predsednik UO SAS
Slobodan Branković

